

Kids Club *Sugu Mail* すぐメール

O Município de Kani introduziu o sistema "*Sugu Mail*" para fornecer informações para as pessoas que efetuaram o cadastro do endereço do e-mail. O Kids Club fornece informações sobre o seu funcionamento nas ocasiões de acionamento de alertas e prevenção de propagação de Influenza, desde que efetue o cadastro (mesmo que já tenha efetuado o cadastro do *Sugu mail* da escola, necessita-se efetuar este mesmo cadastro separadamente para o Kids Club).

Portanto, solicitamos que todos os responsáveis efetuem o cadastro.

Obs1: Caso continue no Kids Club no próximo ano letivo, não será necessário efetuar o recadastramento do *Sugu Mail*.

Obs2: Em caso de cancelamento da matrícula, efetuar os trâmites de cancelamento do *Sugu Mail*.

①. Verifique antes de cadastrar

- Caso tenha ajustado o celular para não receber mensagens indesejadas, reajustar para que receba mensagens do domínio "sugumail.com".
- Clicar o item 同意(aceito) referente aos termos de usuários antes de efetuar o cadastro.
- O cadastro do *Sugu Mail* da Escola e do Kids Club são diferentes. Todos os anos constatamos a existência de pessoas que efetuaram somente um dos cadastros. Portanto, solicitamos que efetue o cadastro de ambos.

②. Forma de cadastramento para o Kids Club

As formas de cadastramento para pessoas que já estão cadastradas no sistema do *Sugu Mail* da escola são diferentes das pessoas que ainda não efetuaram o cadastro.

1 Caso não tenha efetuado o cadastro da escola

1º passo

Enviar uma mensagem em branco através do celular para o seguinte endereço: kani-school@sg-m.jp ou através do código QR ao lado



2º passo

O sistema retornará uma mensagem com um link escrito 本登録はコチラからお願いします. Após acessar este link, clique メール配信に同意する (concordo em receber as mensagens)

3º passo

Digite o código **241314** (o código é o mesmo para todos os Kids Club). Após digitar o código, clique 次に進む (avançar)

4º passo

Nesta página, discrimine o Kids Club que a criança irá frequentar e clique 次に進む (avançar)

5º passo

Nesta página, digite o nome da criança e clique 次に進む (avançar)

6º passo

Nesta página confira os dados da criança e caso estejam corretos clique 利用者情報入力へ進む (avançar para digitar os dados do usuário). Caso houver algum erro clique 修正する (corrigir) e digite novamente. Em caso de registro de várias crianças, clique お子様を追加 (キッズクラブ) e efetue os mesmos processos a partir do 3º até o 6º passo.

7º passo

Digite o nome do responsável e clique 次に進む (avançar)

8º passo

Verifique os dados digitados. Caso estejam corretos clique 入力内容を登録する (registrar os dados digitados). Em caso de erros, clique 修正をする (corrigir) e digite novamente.

➤ Efetuando todos os passos o cadastro estará concluído.

1. Caso já esteja cadastrado no *Sugu Mail* da escola

- Efetue o mesmo processo do 1º passo da explicação acima.
- Logo a seguir receberá uma mensagem resposta, acesse o link 利用者状況の変更・解除はコチラ (alteração de dados/cancelamento)
- Clique 他の学校のお子様を追加する (adicionar alunos de outras escolas)
- Efetue o processo a partir do 3º passo do explicativo acima e concluir o cadastro.